



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 № 326
с. Еткуль

Об утверждении регламента взаимодействия администрации Еткульского муниципального округа и инициаторов проекта

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 22.12.2020 г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент взаимодействия администрации Еткульского муниципального округа и инициаторов проекта (прилагается).
2. Постановление администрации Еткульского муниципального района от 10.07.2023г. №723 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Еткульского муниципального района и инициаторов проекта» признать утратившим силу.
3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (М.А. Ярушин) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Е.В. Исаеву.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от « 20 » 03.2026 № 326

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия администрации Еткульского муниципального округа и
инициаторов проекта

1. Регламент взаимодействия администрации Еткульского муниципального округа и инициаторов проекта (далее - Регламент) устанавливает последовательность действий, сроки указанных действий, а также нормы взаимодействия администрации Еткульского муниципального округа (далее - администрация округа) и инициаторов инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. В целях определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию округа заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с кратким описанием инициативного проекта и сведениями о предполагаемой части территории. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение.

3. Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов. Указанные собрания или конференции проводятся в соответствии положением о собраниях, конференциях граждан, утвержденным решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа.

4. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию округа письма на имя главы округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в том числе согласие на обработку персональных данных, в сроки, ежегодно устанавливаемые решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа, но не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2020 г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой

поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее - Закон Челябинской области).

5. Уполномоченным органом администрации округа ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии является управление строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального округа.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией округа в течение 60 дней после истечения, указанного в части 5 Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Еткульского муниципального округа (далее – Положение о реализации инициативных проектов) предельного срока внесения инициативного проекта с учетом принятия решения в соответствии со статьей 6 Закона Челябинской области №288-ЗО.

7. В день внесения инициативного проекта уполномоченный орган направляет инициативный проект в отдел по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа для опубликования (обнародования) информации о его внесении и размещении на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт администрации округа). Указанная информация должна быть опубликована (обнародована) и размещена на сайте администрации округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 4 Положения о реализации инициативных проектов, или указанные в статье 1 Закона Челябинской области, а также сведения об инициаторах проекта.

8. В случае, если в администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация округа в лице уполномоченного органа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами пунктами 1 - 3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области инициативный проект не допускается к конкурсному отбору, уполномоченный орган готовит решение с мотивированным отказом в поддержке инициативного проекта, копия которого направляется в адрес инициаторов проекта.

Администрация округа вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

Письмо направляется не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и не позднее 8 календарных дней после дня окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области. В случае допуска инициативного проекта до конкурсного

Приложение
к Регламенту взаимодействия
администрации Еткульского
муниципального округа и
инициаторов проекта

Положение
о взаимодействии администрации Еткульского муниципального округа и
инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и трудового
участия

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее - инициатор проекта), обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия.

Указанными договорами устанавливается порядок финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

Обеспечение внесения инициативных платежей в бюджет округа и (или) заключения соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия, со стороны инициатора проекта заключается в осуществлении взаимодействия между администрацией округа и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

3. В целях обеспечения внесения инициативных платежей в бюджет округа распорядитель средств бюджета округа направляет в уполномоченный орган информацию об администрировании дохода в бюджет округа по инициативному проекту с внесением инициативного платежа с указанием наименования администратора доходов бюджета округа, адреса, телефона, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента направляет инициатору проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет округа, информацию об администраторе доходов бюджета округа (далее - администратор доходов), содержащую наименование администратора доходов бюджета, адрес, телефон, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

5. Администрирование поступлений инициативных платежей осуществляется администратором доходов в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администратор доходов в срок не позднее 2 рабочих дней с даты, направления в уполномоченный орган информации об администрировании дохода в бюджет округа по инициативному проекту с внесением инициативного платежа направляет в финансовое управление администрации Еткульского муниципального округа (далее - финансовое управление) заявление, содержащее информацию об инициативном проекте с внесением инициативного платежа для присвоения кода подвида дохода, а также планируемую сумму инициативных платежей по инициативному проекту с внесением инициативного платежа.

7. Финансовое управление согласовывает с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа. Коды подвида доходов бюджета округа утверждаются постановлением администрации округа.

8. Финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации округа, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, доводит до администратора доходов код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа.

9. Администратор доходов в срок не позднее 3 рабочих дней после доведения кода подвида дохода по инициативному проекту с внесением инициативного платежа, направляет инициатору проекта банковские реквизиты и код вида дохода для обеспечения зачисления инициативного платежа в бюджет округа.

10. Инициатор проекта обеспечивает осуществление инициативного платежа по представленным администратором доходов банковским реквизитам в срок не позднее 10 рабочих дней, со дня получения им банковских реквизитов и код вида дохода.

11. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация округа вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

12. В случае, если инициативный проект не был реализован инициативные платежи не использованные в целях реализации инициативного проекта подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет округа.

13. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату инициатором проекта, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативных платежей, внесенных данным лицом согласно платежным документам.

отбора уполномоченный орган разрабатывает и направляет инициаторам проекта письмо за подписью главы округа.

9. В случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и если он допущен к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования граждан, устанавливающий в том числе нормы по взаимодействию между администрацией округа и инициаторами проекта, утверждается постановлением администрации округа.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

Порядок сбора подписей граждан устанавливается правовым актом администрации Еткульского муниципального округа.

10. За три рабочих дня до дня проведения конкурсного отбора уполномоченный орган извещает инициаторов тех проектов, которые допущены до конкурсного отбора о дате, месте и времени его проведения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

11. В случае, если инициативный проект не прошел конкурсный отбор, уполномоченный орган направляет в адрес инициаторов проекта письмо, за подписью главы округа, с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора, способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

12. В случае, если инициативный проект признан прошедшим конкурсный отбор, уполномоченный орган администрации округа разрабатывает проект постановления (распоряжения) о поддержке инициативного проекта, и в течение 5 рабочих дней направляет инициаторам проекта письмо, за подписью главы округа, с приложением постановления (распоряжения), способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

13. Порядок взаимодействия администрации округа и инициаторов проекта по вопросам участия граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта устанавливается

Регламентом взаимодействия администрации округа и инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и трудового участия (прилагается).

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации округа.

16. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.